

## СЕМИНАР - Набор и отбор персонала

*Примерный список вопросов для проведения диагностического интервью:*

- Как Вы узнали о данной вакансии?
- По каким причинам Вы хотели бы работать на данной должности (в данной организации)?
- Какие свои сильные стороны Вы могли бы использовать в работе (личностные качества и профессиональный опыт)?
- Какие качества, по-вашему, наиболее важны для этой работы?

Почему?

- Что Вам больше всего нравилось и не нравилось в Вашей прошлой работе?

- Считаете ли Вы себя хорошим организатором и дисциплинированным человеком? Как бы Вы могли усовершенствовать в себе эти качества?

- Какими своими достижениями Вы больше всего гордитесь?

- Опишите самого лучшего руководителя, который у Вас когда-либо был. Почему он Вам нравился?

- Опишите самого плохого руководителя и самые плохие условия работы. Почему они Вам не нравились?

- Опишите идеальную работу, которую Вы хотели бы иметь.

- Вам нравилось то учебное заведение, которое Вы закончили?

Почему?

- Как Вы сможете определить, что сделали работу хорошо?

- Если мы побеседуем с Вашими коллегами по предыдущей работе, как Вы думаете, что они о вас скажут? Чем это отличается от того, что могут сказать о Вас близкие друзья?

- Что Вам прежде всего надо будет знать о новой работе?

- Опишите свой первый (типичный) рабочий день (рабочую неделю) в новой должности.

- Опишите Ваши рабочие привычки (темп, частота перерывов и т.п.).

- Хотите ли Вы дать еще какие-либо сведения о себе, которые, на Ваш взгляд, будут полезны при выполнении данной работы?

## КЕЙС

Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия: – получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения; – составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений; – вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю. В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат. Однако в последнее время Вы чувствуете, что неудовлетворенность трудом усиливается, а Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия: – по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста вместе с теми, что у Вас уже есть; – официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой; – оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

### Вопросы и задания

Оцените предложение руководителя по каждому пункту. Какие условия Вы хотели бы изменить? Предложите руководителю свой вариант решения.

